

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 472 «Тигрёнок»
(МАДОУ д/с № 472)**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №472

Н.П. Микурова

Приказом от 22.02.2024 г. № 23-09



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2		4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых актов	Февраль	ответственный за ведение сайта
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке	В течение года	Заведующий, воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования ДОУ на 2025 год	Декабрь	Заведующий, ответственный за аतिकоррупцию
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности Отчета о самообследовании ДОУ	Апрель	Заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	Заведующий
4. Меры по совершенствованию управления ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Проверка ведения «Журнала регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ д/с № 472 к совершению коррупционных правонарушений»	в течение года	ответственный за противодействие коррупции, заведующий
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями	в течение года	

	Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Заведующий, бухгалтер (ответственный за закупки)
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Главный бухгалтер
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
4.6.	<p>4.6.1. Проведение систематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения НОД; • соблюдение прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; <p>4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников. 	постоянно	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий,</p> <p>председатель профкома</p>
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
5.1.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <p>- обсуждение проблемы среди сотрудников,</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.</p>	Октябрь - декабрь	Ответственный за антикоррупцию
5.2.	Выполнение коллективного детского коллажа «Ребенок в мире права»	Декабрь	воспитатели групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Старший воспитатель
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в	в течение	Заведующий,

	соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	года	ответственный за сайт
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДОУ	в течение года	Ответственный за антикоррупцию
7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ	в течение года	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	заведующий